



JUNTA GENERAL ORDINARIA APA LA SALLE SAN RAFAEL

19-02-2025

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Asamblea General Ordinaria del curso.
2. Lectura y aprobación, si procede, de la Memoria Económica y de Actividades del curso anterior.
3. Cambio de la secretaria de la Junta del APA.
4. Presentación sobre el APA, qué hacemos por las familias asociadas y formas de participar.
5. Calendario de próximas actividades y necesidades.
6. Ruegos, preguntas y sugerencias.

Se realiza en **segunda convocatoria, a las 19:30 h**, la junta del 19-02-2025, con la asistencia telemática a la reunión de 16 socios en el momento de comienzo.

Antes de comenzar la reunión se solicita el permiso de los presentes para grabar la misma. Nadie muestra disconformidad por lo que se graba para gestión interna.

Se da la bienvenida a los asistentes y se agradece su participación en la junta. Va a llevar la reunión Carolina Herves, miembro del APA.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Asamblea General Ordinaria del curso.

Se informa a todos los socios que el acta anterior está colgada y es pública, solicitando si alguien tiene alguna duda o comentario. No habiéndolos, se da por aprobada el acta anterior.

2. Lectura y aprobación, si procede, de la Memoria Económica y de Actividades del curso anterior.

Por problemas informáticos de una de las conformantes del APA, que debe presentar las cuentas, se propone a los socios cambiar el orden. No mostrando nadie disconformidad, se procede a posponer este punto.

3. Cambio de la secretaria de la Junta del APA.

Se informa que, dado que la secretaria del APA ya no está entre los conformantes de la APA, se propone a Carolina Herves como nueva secretaria. Nadie muestra disconformidad.

4. Presentación sobre el APA, qué hacemos por las familias asociadas y formas de participar.

Se comparte para todos los presentes una presentación para explicar:

1. Qué es el APA
2. Beneficios de formar parte
3. Qué hace el APA. Se explican además nuevas iniciativas: se confirma a los asistentes que ha salido adelante la iniciativa "días sin cole" de los días 28 de febrero y 3 de marzo, y se agradece la buena acogida que ha tenido, esperando y deseando pueda llevarse a cabo en mas ocasiones para ayudar a las familias. Igualmente se informa que se va a repetir el mercadillo del día del libro que se inició el año pasado, y que va a haber la visita del escritor Eloy Moreno.
Se explican también la gestión de las graduaciones, tanto de la ESO y la de Bachiller que organiza y monta el APA.
4. Cómo participar activamente en el APA. Se indica que puede participarse y se agradece en momentos puntuales, en festividades, en cualquier momento, solo hace falta escribir al

correo del APA y se gestiona. Se recuerda que toda ayuda es bienvenida y que todas las actividades son en beneficio de nuestros hijos.

5. Calendario próximas actividades.

Se adjunta para todo el APA, a la presente acta, la presentación completa. Durante la misma se hacen pequeñas consultas que son resueltas en el momento, como el coste que se subvenciona en la inmersión lingüística en primaria (18€) o si se va a repetir la actividad de los días sin cole (se espera que sí).

Siendo las 19:57h se conecta la persona encargada de trasladar las cuentas del APA. Se retoma el punto 2.

2. Lectura y aprobación, si procede, de la Memoria Económica y de Actividades del curso anterior.

Se presenta el resumen económico y se informa que están subidas en la web. Se adjuntan las cuentas en la presente acta para conocimiento de los socios.

6. Ruegos, preguntas y sugerencias.

Una madre pregunta sobre los regalos de los profesores, qué son y por qué se dan. Se expone por la presidenta y la secretaria, que son regalos en ocasiones como Navidad, nacimientos, fallecimientos o jubilaciones.

Se expone por esta madre no estar de acuerdo.

Se abre un pequeño debate.

Se solicita poder votar este punto.

Se acuerda con todos los asistentes, recopilar asuntos que preocupen a los miembros y quieran someterse a votación.

Se propone enviar a todos los miembros del APA un formulario, anónimo, para recopilar todos los puntos que quieran/deban ser sometidos a votación, recapitularlos y hacer una reunión antes de que finalice el presente curso, donde se puedan hacer las votaciones y llegar a los acuerdos pertinentes.

-A las 20:10 h se corta la reunión. Se había enviado otro enlace por si ocurría.

-Se retoma la reunión a las 20:12 h.. Se añaden dos personas nuevas en este momento.

Se recopila lo que estaba en debate, para recoger sugerencias y convocar una nueva junta para votar lo que los socios puedan solicitar. Se recuerda por la presidenta que se someterá a votación todos aquellos asuntos que puedan ser gestionados por el APA, no aquellos que no dependan de la asociación. Tras el envío del acta, se acuerda se enviará el formulario y se pondrá fecha para la siguiente reunión. Se acuerda en pro de la conciliación, hacerla de nuevo online.

Siendo las 20:24 h, y no habiendo más ruegos o sugerencias, toma la palabra la presidenta, y agradeciendo la participación, se desconvoca la Junta.

En Madrid,

La Presidenta del APA	Tesorera del APA	Vocal del APA
		